

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Новоспаский район»

№ ~~237~~ от «07» июня 2016

Глава района

А.С.Вражнов



**Устав
муниципального
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1»
(седьмая редакция)**

р.п.Новоспаское

- 2016 -

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее по тексту - Учреждение) создано приказом отдела образования администрации Новоспасского района Ульяновской области от 16.08.1959 г. для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» № 854 от 23.12.2015 г. был утвержден Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1. В связи с изменением типа и наименования учреждения утверждена настоящая редакция Устава Учреждения.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления учреждением, структуру финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

Учреждение является социально-ориентировочной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области - отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1».

Сокращённое наименование учреждения: МДОУ «Детский сад № 1» .

1.5. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, улица Кузнецкая, дом № 95;

Фактический (почтовый) адрес: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, улица Кузнецкая, дом № 95.

1.6 Место нахождения учредителя:

Юридический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, районный поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

Фактический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, районный поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: - муниципальное учреждение, тип Учреждения-бюджетное.

1.8 Тип образовательной организации- дошкольная образовательная организация, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.9. Вид образовательной организации - детский сад

1.10. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном порядке, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11 Учреждение имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, и другими законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, приказами (распоряжениями) отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.20. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждением и медицинский персонал Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1 обеспечение реализации права на получение доступного, бесплатного дошкольного образования;

2.4.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным требованиям;

2.4.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.4.4. создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.5. Для достижения цели деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение познавательно-речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития ребёнка;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание и развитие детей с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, одарённости в различных сферах деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.
- Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными:

- психолого-медико-педагогическое сопровождение детей и их родителей;
- оказание платных образовательных услуг, в том числе образовательных:
 - развивающие игры;
 - изобразительное искусство;
 - танцевально - хореографическая деятельность;
 - театрализованная деятельность;
 - иностранный язык;
 - обучение основам ИКТ;
 - экологическое развитие;
 - патриотическое воспитание.

- психологическая помощь;
- занятия с учителем логопедом;
- подготовка к обучению в школе

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги и порядок их оказания:

1) Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

2) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3) Платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.12. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.13. К компетенции образовательного Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

- приём воспитанников в образовательное Учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного Учреждения;
- создание и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»

2.14. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на обучение и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) ребёнка, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательного Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Образовательное Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет»

2.16. Образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации: о дате создания образовательного Учреждения, об Учредителе, Учредителях образовательного Учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательного Учреждения; о реализуемых образовательных программах; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о языках образования; о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования; о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений для образовательной деятельности, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копий: устава образовательного Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения, локальных нормативных актов (регламентирующих правила приема, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. В основном, обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, вправе выбрать форму получения дошкольного образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем созданы соответствующие консультационные центры.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания детей за счет бюджетных ассигнований. Группы кратковременного пребывания открываются и закрываются по решению Учредителя.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.6. Дошкольная образовательная организация осуществляют присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления из образовательной организации

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка.

4.4. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме.

4.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4.7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Воспитанники, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Права обучающихся:

-воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.3. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальных актов.

6. Порядок управления образовательной организацией

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением обязан:

- руководить деятельностью Учреждения;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Учреждении, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Учреждения, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;
- организовать хозяйственное обслуживание Учреждения;
- проводить совещания и семинары с работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;
- осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, организациях и учреждениях;
- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- утверждать локальные акты Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Заведующей Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В отсутствие заведующего Учреждения его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом заведующего.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Положение о совете родителей принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в том же порядке.

Основные задачи совета родителей:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья детей, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении различных мероприятий.

6.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

В собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в учреждении на основании трудовых договоров, в том числе и на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не могут входить работники, осуществляющие функции по гражданско-правовым договорам. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. На первом заседании избирается председатель и секретарь. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Собрание действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители Учредителя, Отдела образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в решении других вопросов, связанных с организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности.

6.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения со дня заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным. Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.9 Попечительский совет.

Состав и число членов Попечительского совета определяются руководителем Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами руководителя Учреждения.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.9.1 Задачи деятельности совета:

Задачами попечительского совета являются:

1) Содействие:

- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- формированию финансового фонда Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-оказанию помощи, в т. ч. финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, методических пособий, школьных принадлежностей и т. д.;

2)Участие:

-в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся, воспитанникам Учреждения;

в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

в развитии детского туризма, международного культурного обмена с участием обучающихся и работников Учреждения;

3)Оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);

4)Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

5)Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из числа актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с заведующим Учреждения.

Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений. План работы Родительского комитета

Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- оказание содействия администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении, общесадовских мероприятий.

6.10.1 Функции родительского комитета:

- 1) оказание содействия в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.
- 2) Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда.
- 3) Оказывает помощь:
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 4) Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 5) Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

б) Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

7) Координирует деятельность родительских комитетов групп.

8) Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

6.10.2. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

- Принимать участие:

в разработке локальных актов Учреждения; организации деятельности блока дополнительного образования детей.

- Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Разрабатывать и принимать:

положение о Родительском комитете;

план работы комитета;

планы работы комиссий комитета.

- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

- Принимать решения:

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

6.11. К исключительной компетенции Учреждения относится:

- разработка изменений и новой редакции устава Учреждения для внесения их на утверждение;

- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- распределение в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, заработной платы в зависимости от квалификации работника, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а так

же компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик и образовательных технологий образовательного процесса;
- разработка и утверждение рабочих и образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей среди работников;
- разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.3 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.4. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципальных заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные

цели; - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом источники; - родительская плата за присмотр и уход за детьми.

7.5. Собственник имущества (Учредитель) в порядке установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом имущество (движимое и недвижимое) на праве оперативного управления.

7.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

7.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.14. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.18. При владении и пользовании имуществом Учреждение обязано:
-эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

7.19. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

7.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

7.21.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.22.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.23.Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.25.Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются, руководствуясь Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

7.26.Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью Учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.27.Учреждение выдаёт заработную плату в установленные сроки каждого месяца.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

9. Локальные акты образовательной организации

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- договора и соглашения;
- программы;
- правила;
- планы и другие.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

10.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений.

11.1 Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством